

СОГЛАСОВАНО

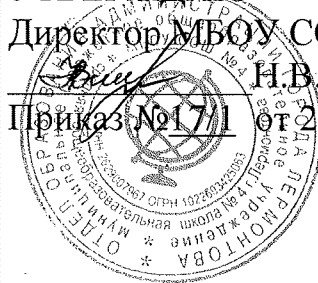
Протокол заседания совета Учреждения  
МБОУ СОШ №4 г. Лермонтова  
от 20 января 2022 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №4

*Н.В. Зиновьева*

Приказ №17/1 от 25 января 2022 г.



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического совета  
от 20 января 2022 г. № 5

**Положение  
о правилах приема обучающихся  
в МБОУ СОШ №4**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ № 4.

1.2. Настоящее положение приема обучающихся на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в МБОУ СОШ № 4.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 4 для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБОУ СОШ №4 г. Лермонтова (далее – МБОУ СОШ № 4) и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **II. Обеспечение права граждан на образование**

2.1. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 4 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. МБОУ СОШ № 4 обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за МБОУ СОШ № 4 органами местного самоуправления.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закрепленной за МБОУ СОШ № 4 территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **III. Общие правила приёма**

3.1. Прием граждан в МБОУ СОШ № 4 осуществляется следующими способами:

- 1) путем обращения в МБОУ СОШ № 4;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ № 4 или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СОШ № 4 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)) (далее – региональный портал)

3.2. При подаче документов путем обращения в МБОУ СОШ № 4 родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приеме МБОУ СОШ № 4 знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 4, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ СОШ № 4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 4, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ № 4 размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ СОШ № 4.

3.5. Зачисление в МБОУ СОШ № 4 оформляется приказом директора, который издается в течение 5 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.7. Прием граждан в МБОУ СОШ № 4 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 4 для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, в первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 4 детям, указанным во втором абзаце части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих, по месту жительства их семей», детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в МБОУ СОШ №4.

3.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в МБОУ СОШ № 4, является:

представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.12. Основанием для отказа в приеме граждан в МБОУ СОШ № 4, является:

отсутствие свободных мест в МБОУ СОШ № 4.

3.13. При наличии свободных мест в МБОУ СОШ № 4 могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.14. Прием обучающихся на любую из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

#### **IV. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования**

4.1. Прием детей в первый класс МБОУ СОШ № 4 начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель МБОУ СОШ № 4 вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

4.2. Прием граждан в МБОУ СОШ № 4 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка и его родителей (законных представителей);

- г) адрес (а) электронной почты, номер (а) телефонов (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- д) наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- е) потребность ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения
- ё) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе ;
- ж) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ;
- з) родной язык из числа языков народов РФ;
- и) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- й) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных

4.4. Родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования);

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно

предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 4 не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 4, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 4, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 4.

4.7. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 4 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.8. Приём в МБОУ СОШ № 4 через региональный портал включает три этапа:

- подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего (далее - заявитель);
- предоставление документов в МБОУ СОШ № 4;
- принятие МБОУ СОШ № 4 решения о зачислении или отказе в зачислении.

Обработка и изменение статуса заявления осуществляется школой в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

Предоставление оригиналов документов в МБОУ СОШ № 4 происходит после получения заявителем уведомления в течение 3 рабочих дней.

В случае неявки заявителя в МБОУ СОШ № 4 для подачи документов в срок до 3 рабочих дней заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании непредставления документов.

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 4 в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 4, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **V. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования**

6.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация МБОУ СОШ № 4 руководствуется следующими правилами:

6.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.4. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.

6.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.4.5. настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

6.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6.2.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 4.

#### **VII. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования**

7.1. На уровень среднего общего образования в МБОУ СОШ № 4 принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в МБОУ СОШ № .

7.2. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

7.3. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация МБОУ СОШ № 4 руководствуется следующими правилами:

7.3.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.4. настоящего Положения по форме.

Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.4.5. настоящего Положения.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

7.3.2. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

7.3.3. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.